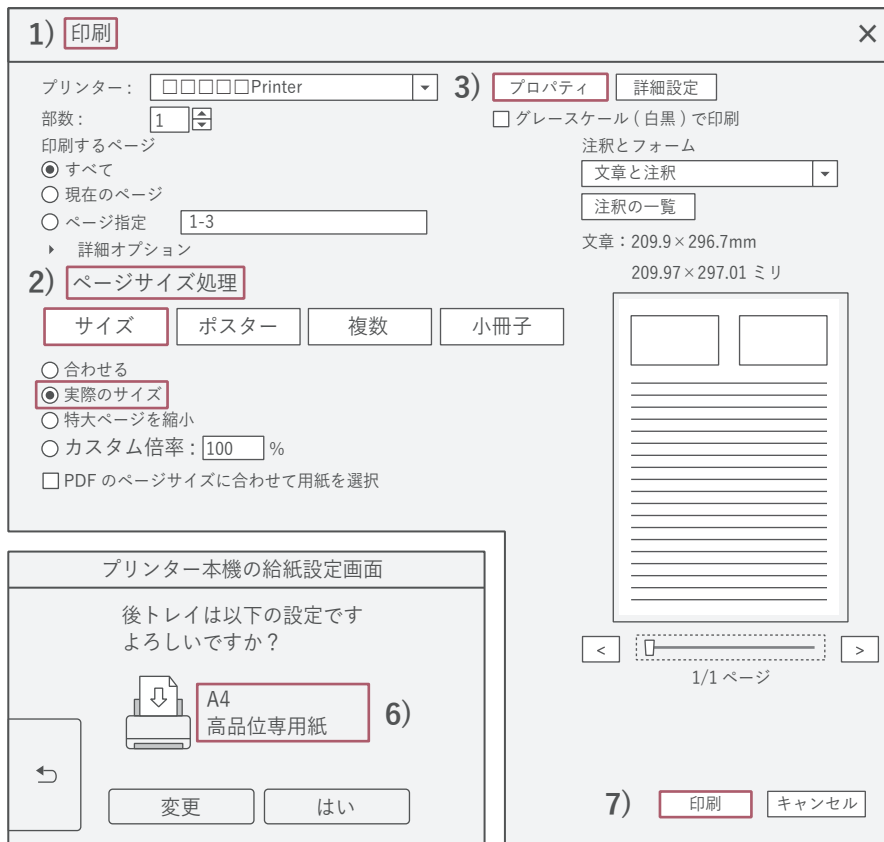
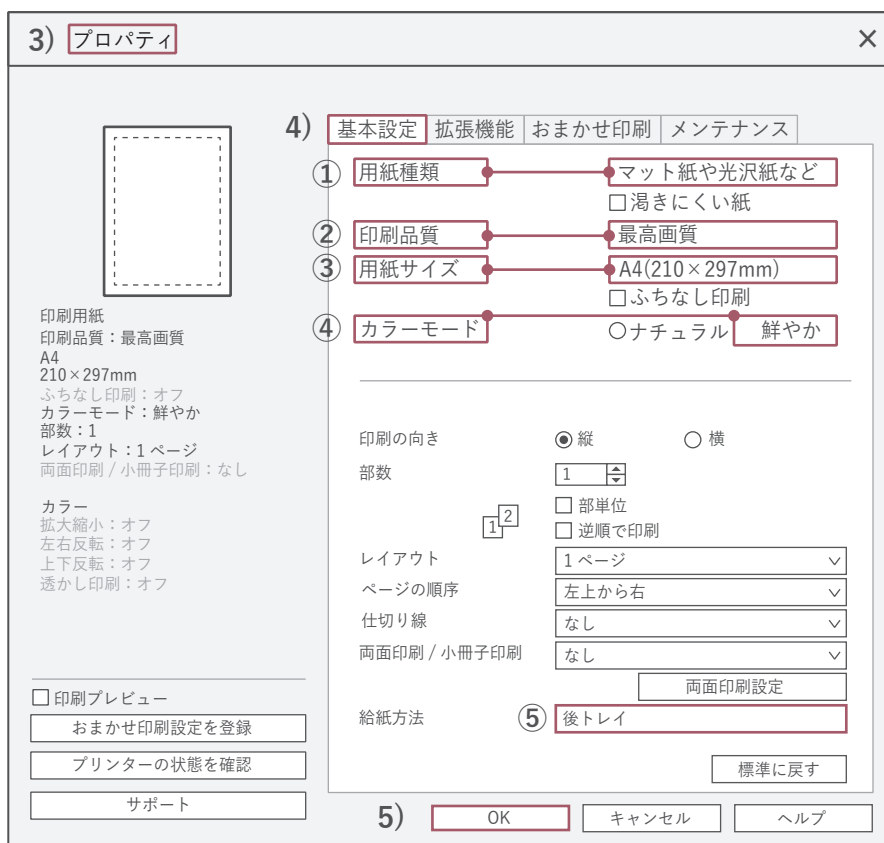


ダウンロードした型紙PDFデータの印刷設定についてのページです。A4プリンターが必要になります。
 ※ソフトなどによって印刷画面が異なる場合があります。
 ※印刷機やインク、紙の種類によって印刷物の色合いなどが異なる場合があります。



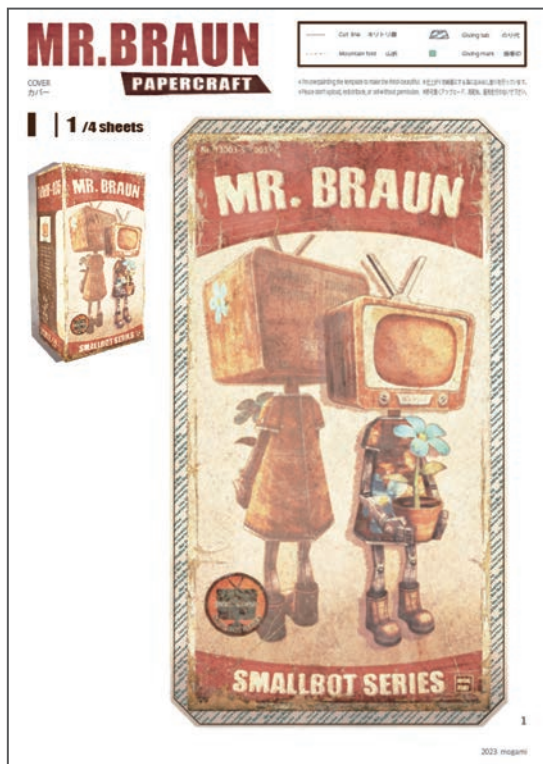
■Acrobat Readerの印刷画面



■Acrobat Readerのプロパティ画面

□印刷工程 - 片面

- 1) 印刷画面を開きます。
- 2) ページサイズ処理のサイズの「実際のサイズ」を選択します。
- 3) 印刷画面右上の「プロパティ」を選択します。
- 4) プロパティ画面の「基本設定」タブを選択し、印刷用紙に適した設定を行います。
 - ①用紙種類：マット紙や光沢紙など
 - ②印刷品質：最高画質
 - ③用紙サイズ：A4
 - ④カラーモード：鮮やか
 - ⑤給紙方法：後トレイ
- 5) 完了したら「OK」を選択します。
- 6) プリンター本機の給紙設定を4) - ①で選択した用紙種類に合わせます。例えば、キャノンでマット紙や光沢紙の場合は「高品位専用紙」を選択します。その他の用紙設定は購入した印刷用紙のカバー裏面に載っていることがあるのでそちらをご覧ください。
- 7) 後トレイに印刷用紙がセットされているかを確認し、「印刷」を選択して完了です。



表面 (I 面)



裏面 (II 面)

■ 同じアルファベットが記された 2 枚のシート



■ 両面印刷の工程図

□ 印刷工程 - 両面

- 1) シートの用意：同じアルファベットが記された2枚のシート（例：I面とII面）データを用意します。
- 2) 表面印刷：後トレイに印刷用紙の表面（コーティング面：印刷に適した白い面）を上にしてセットし、印刷します。用紙がずれないように正しくセットしてください。
- 3) 水平反転：印刷した表面を水平反転させて、裏面にします。
- 4) 裏面印刷：さらに、裏面を180°回転させて印刷を行います。表面と同様にズレないようにセットしてください。